

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КОНОВАЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГОРЯЧЕВА
А.А." МЕНЗЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.
ул. Центральная, д. №6, с. Коноваловка, Мензелинский
район, Республика Татарстан, 423719

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
"ГОРЯЧЕВ А.А. ИСЕМЕНДӘГЕ КОНОВАЛОВКА
ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ"
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Үзәк ур., №6, Коноваловка авылы,
Минзәлә районы, Татарстан Республикасы, 423719

Тел. 8(8-5555) 2-34-93 ; E-mail: sch1095_menz@mail.ru;

<http://edu.tatar.ru/menzelinsk/konovalevka/sch>

ОКПО: 54412437; ОГРН: 1021605553320; ИНН/КПП: 1628003830/162801001

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 г.

№ 59/1

О создании школьной службы медиации «Новый взгляд»

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Суфиярова Д.И. – руководитель школьной службы медиации;

Гараева Е.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Фардеева А.Р. – педагог-организатор;

Сошина М.П. – библиотекарь;

Симонова Г.И. – классный руководитель;

Муртазина А.И. – председатель школьного родительского комитета;

Зотова А.А. – учащаяся 8 класса.

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя директора по ВР Суфиярову Д.И.

3. Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

- План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Вышенской Л.Б. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Х. Гараев

С приказом ознакомлены:

Суфиярова Д.И.

Гараева Е.В.

Фардеева А.Р.

Сошина М.П.

Симонова Г.И.

Муртазина А.И.

Зотова А.А.

Вышенская Л.Б.